



RESOLUCIÓN N° UNAE-R-2019-001

PhD. Freddy Javier Álvarez González
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN – UNAE

CONSIDERANDO:

- Que,** los artículos 26 y 27 de la Constitución de la República del Ecuador, definen a la educación como un derecho de las personas y un deber ineludible e inexcusable del Estado, que constituye un área prioritaria de la política pública, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir;
- Que,** el inciso primero del artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *"El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución";*
- Que,** el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior determina y reconoce la autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas del país;
- Que,** con Ley publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 147, de 19 de diciembre de 2013, se creó la Universidad Nacional de Educación, como una institución de educación superior de derecho público, sin fines de lucro, con personería jurídica propia, con autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador y la Ley Orgánica de Educación Superior;
- Que,** el inciso tercero y cuarto de la Disposición Transitoria Primera de la referida Ley de creación de la UNAE, indica: *"(...) La Comisión Gestora actuará como máxima autoridad de la Universidad Nacional de Educación UNAE, por un período improrrogable de 5 años contados a partir de la vigencia de esta Ley y desempeñará las funciones académicas, administrativas, financieras y regulatorias requeridas, con las funciones propias de autoridad universitaria encargándose de planificar, administrar, conformar, normar y ejecutar las acciones necesarias para el inicio y desarrollo de las actividades de la institución. El Ministro de la Autoridad Nacional de Educación o su delegado, formará parte de la Comisión Gestora.*
- Quien presida la Comisión Gestora, representará jurídicamente a la Universidad Nacional de Educación UNAE mientras dure el período de transición (...);*
- Que,** mediante Acuerdo N° SENESCYT, 2018-012, de 23 de febrero de 2018, el Secretario de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación Designó como miembros de la Comisión Gestora de la Universidad Nacional de Educación UNAE, a las siguientes personas en calidad de miembros internos: PhD Freddy Álvarez González, PhD María Nelsy Rodríguez Lozano, PhD Rebeca Castellanos Gómez y Mgs. Verónica del Piñar Moreno quien actuará como Secretaria de la Comisión, en calidad de miembros externos:

PhD Magdalena Herdoiza Mera, Mgs Juan Fernando Samaniego Froment y el Ministro de Educación o su delegado permanente;

- Que,** mediante RESOLUCIÓN-SO-002-No.-013-CG-UNAE-R-2018, de 05 de marzo de 2018, la Comisión Gestora de la UNAE, ratificó como Presidente - Rector de la Universidad Nacional de Educación, al PhD. Freddy Javier Álvarez González, a quien se le otorga la representación legal, judicial y extrajudicial, de esta Institución de Educación Superior mientras dure el período de transición establecido en la Ley; a la vez que, convalida todas sus actuaciones, realizadas en calidad de Rector, durante el período comprendido entre el 23 de febrero al 05 de marzo de 2018;
- Que,** mediante RESOLUCIÓN-SO-003-No-017-CG-UNAE-R-2018, de 03 de abril de 2018, la Comisión Gestora, expidió el *"REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN GESTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN – UNAE"*, el cual en sus literales a) y g) del Artículo 8 denominado *"Deberes y atribuciones de/la Presidente/a Rector/a"*, establecen lo siguiente: *"a) Ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial de la Universidad; (...) g) Ejecutar las directrices de la Comisión Gestora"*;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo N° 555, de 08 de noviembre de 2018, el Presidente Constitucional de la República, Lenin Moreno Garcés, delegó al Secretario de Educación Superior, Ciencia y Tecnología e Innovación la facultad de designar y remover, previa evaluación de desempeño a los miembros de las comisiones gestoras de la Universidad Amazónica Ikiam, Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, Universidad de la Artes y Universidad Nacional de Educación UNAE;
- Que,** mediante Acuerdo N° SENESCYT, 2018-093, de 30 de noviembre de 2018, el Secretario de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación, acordó aceptar la renuncia voluntariamente aceptada por la miembro de la Comisión Gestora de la UNAE, PhD. Rebeca Castellanos Gómez y designó en como miembro interno de la Comisión Gestora de la Universidad Nacional de Educación, al PhD. Stefos Efstathios en su calidad de Vicerrector Académico de la UNAE;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° 447, publicado en el Registro Oficial, Suplemento 259, de 24 de enero de 2008, modificado el 16 de abril de 2013, el Ministro de Economía y Finanzas, emitió la **"NORMATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO"**, con la cual se acuerda: *"Actualizar los Principios del Sistema de Administración Financiera, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas y las Normas Técnicas de Tesorería para su aplicación obligatoria en todas las entidades, organismos, fondos y proyectos que integran el Sector Público no Financiero (...)"*;
- Que,** en apego al citado Acuerdo Ministerial, se determina en el numeral 2.2.4.1, denominado **"VINCULACION PLANIFICACION-PRESUPUESTO"**, dispone: *"La programación presupuestaria institucional se sustentará en el plan plurianual para un horizonte de cuatro años que cada institución elaborará en consistencia con el plan plurianual del gobierno para el mismo período y en los planes operativos anuales que se formulen para su concreción."*

Los planes operativos constituirán el nexo que permitirá vincular los objetivos y metas de los planes plurianuales con las metas y resultados de los programas incorporados en el presupuesto. Para tal efecto, los objetivos y metas del plan plurianual se expresarán en objetivos y metas operativos de los planes anuales, de los que se definirán el conjunto de acciones necesarias y los requerimientos de recursos humanos, materiales, físicos y financieros para su consecución.

Los requerimientos anuales de recursos se expresarán en las categorías presupuestarias definidas acorde con el marco metodológico de la presupuestación por resultados.

Los responsables institucionales de la planificación y de la programación presupuestaria establecerán los elementos comunes del plan operativo y los expresarán en las categorías programáticas que correspondan y verificarán que, en conjunto, se enmarquen en el techo presupuestario asignado para la elaboración de la proforma de la institución”;

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 306 de 22 de octubre del 2010, tiene como objetivo fundamental normar y vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, y regular su funcionamiento en los diferentes niveles del sector público, en el marco del régimen de desarrollo, del régimen del buen vivir, de las garantías y los derechos constitucionales;

Que, el artículo 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece: “Serán prioritarios los programas y proyectos de inversión que la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo incluya en el plan anual de inversiones del presupuesto general del Estado, de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo, a la Programación Presupuestaria Cuatrienal y de conformidad con los requisitos y procedimientos que se establezcan en el reglamento de este código.

Para las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado, así como para las universidades y escuelas politécnicas, el otorgamiento de dicha prioridad se realizará de la siguiente manera: ... 2 Para el caso de universidades y escuelas politécnicas, por parte de su máxima autoridad (...);

Que, el artículo 100 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece: “Cada entidad y organismo sujeto al Presupuesto General del Estado formulará la proforma del presupuesto institucional, en la que se incluirán todos los egresos necesarios para su gestión. En lo referido a los programas y proyectos de inversión, únicamente se incluirán los que hubieren sido incorporados en el Plan Anual de Inversión (PA1), o que hubieren obtenido la prioridad de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa durante la ejecución presupuestaria. Dichas proformas deben elaborarse de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, la programación fiscal y las directrices presupuestarias (...);”

Que, en las Normas de Control Interno, emitidas por la Contraloría General del Estado mediante Acuerdo No. 039-CG, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 87 de 14 de diciembre de 2009, para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, en la sección 200-02, denominada: “Administración estratégica”, determina: “Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán,

pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del organismo técnico de planificación.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente (...);

- Que,** en cumplimiento de la Ley de Creación de la Universidad Nacional de Educación, el Ministerio de Educación como autoridad promotora del proyecto para la creación de la UNAE, aprobó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional que forma parte de su expediente;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° MINEDUC-ME-2016-00006-A, de 12 de enero de 2016, el Ministro de Educación, delegó a Freddy Javier Álvarez González, Rector de la Universidad Nacional de Educación "UNAE", la aprobación de los Planes Operativos Anuales (POA) de la Universidad Nacional de Educación; y,
- Que,** mediante Memorando No. UNAE-CPPP-2019-0001-M de 2 de enero de 2019, el Coordinador de Planificación, Proyectos y Procesos de la UNAE puso en conocimiento del Rector el Plan Operativo Anual para su consideración, aprobación y trámite posterior pertinente, con el fin de facilitar el inicio de las actividades administrativas inmediatas relacionadas con la asignación del presupuesto; el cual fue autorizado por el Rector mediante sumilla inserta que se proceda de acuerdo a la norma.

En ejercicio de las atribuciones que confiere la Ley Orgánica de Educación Superior, la Ley de Creación de la Universidad Nacional de Educación UNAE, el Estatuto de la UNAE, las Resoluciones de la Comisión Gestora y conforme lo determina la delegación conferida mediante Acuerdo Ministerial N° MINEDUC-ME-2016-00006-A, de 12 de enero de 2016.



RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Anual 2019 (POA 2019) de la Universidad Nacional de Educación- UNAE, conforme consta en el anexo, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer a la Coordinación Planificación, Proyectos y Procesos y la Dirección Financiera de la Universidad Nacional de Educación- UNAE, realizar las gestiones inherentes a su área que permitan la correcta ejecución del Plan Operativo Anual 2019 (POA 2019).


Artículo 3.- Disponer a la Secretaría General de la Universidad Nacional de Educación - UNAE, realizar la publicación de la presente Resolución en la página web institucional.


La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de expedición.


Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dado y suscrito en la ciudad de Azogues, provincia del Cañar, a los 02 días del mes de enero de 2019.

Por delegación del Ministro de Educación,


PhD. Freddy Javier Álvarez González
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN – UNAE


**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
EDUCACIÓN**


**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
EDUCACIÓN**

FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES	METAS	INDICACIONES	DETALLES DEL RESULTADO ESPERADO	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	EN MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AUGUSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROBLEMA	CO-PROGRAMA	PROTECTOR	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICACIONES	UNIDAD FINANCIARIA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICACIONES	UNIDAD FINANCIARIA	EPS						
DOLENCIA	COMANDO EN JEFE	01. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	01	01.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	01.1.1. Ejecución de los procesos de mejora de los servicios de atención al ciudadano.	01.1.1. Ejecución de los procesos de mejora de los servicios de atención al ciudadano.	01.1.1. Ejecución de los procesos de mejora de los servicios de atención al ciudadano.	01.1.1. Ejecución de los procesos de mejora de los servicios de atención al ciudadano.	01.1.1. Ejecución de los procesos de mejora de los servicios de atención al ciudadano.	01.1.1. Ejecución de los procesos de mejora de los servicios de atención al ciudadano.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
DOLENCIA	COMANDO EN JEFE	02. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	02	02.1. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	02.1.1. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	02.1.1. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	02.1.1. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	02.1.1. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	02.1.1. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	02.1.1. Mejorar el proceso de atención al ciudadano.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
DOLENCIA	COMANDO EN JEFE	03. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	03	03.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	03.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	03.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	03.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	03.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	03.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	03.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
DOLENCIA	COMANDO EN JEFE	04. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	04	04.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	04.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	04.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	04.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	04.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	04.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	04.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
DOLENCIA	COMANDO EN JEFE	05. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	05	05.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	05.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	05.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	05.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	05.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	05.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	05.1.1. Fortalecer el modelo de gestión y mejorar la calidad de los servicios de atención al ciudadano.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

J. P. P.



FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO DE ESTRATEGIA	INDICADOR DE RESULTADO	METAS	INDICADORES DE PROCESOS OPERATIVOS	MEDIDAS OPERATIVAS	INDICADORES DE ESTRATEGIA / OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDADES	INDICACIONES RECTORIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	EJE TEMÁTICO	JULIO	AUGUSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	CD. PROMOTOR	PROYECTO	ACTIVIDAD	FORMA DE MONITOREO	INDICACIONES DE MONITOREO	FECHA DE EVALUACIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	COSTO	
																											UNIDAD REQUISITANTE
DOCCIA	DOCCIA	01. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	DOCCIA	01.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01/01/2019	31/12/2019	01					UNAE	001									
DOCCIA	DOCCIA	02. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	DOCCIA	02.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	02.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	02.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	02.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	02.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	02.1.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01/01/2019	31/12/2019	02					UNAE	002									
DOCCIA	DOCCIA	03. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	DOCCIA	03.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	03.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	03.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	03.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	03.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	03.1.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01/01/2019	31/12/2019	03					UNAE	003									
DOCCIA	DOCCIA	04. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	DOCCIA	04.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	04.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	04.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	04.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	04.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	04.1.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01/01/2019	31/12/2019	04					UNAE	004									
DOCCIA	DOCCIA	05. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	DOCCIA	05.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	05.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	05.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	05.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	05.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	05.1.1.1.1.1.1. Promover el trabajo en equipo y la colaboración entre los miembros del equipo de trabajo de la UNAE.	01/01/2019	31/12/2019	05					UNAE	005									

[Handwritten signature]

FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE UNIDAD	ESTRATEGIAS	INDICADORES	METAS	INDICACIONES (PERIODO/INDICADOR)	MEDIO DE EVIDENCIA (FORMATO)	INDICADOR DE EFECTIVIDAD/ CUESTIONARIO	ACTIVIDAD	INDICACIONES (FECHA INICIO)	FECHA FIN	EJE RAM	EJE RAM	FECHA INICIO	FECHA FIN	PROGRAMA	CD/ PROYECTO/ MA	PROYECTO/ ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	INDICACIONES (IMPACTO)	INDICACIONES (RUBRO)	TOTAL PRESUPUESTO	OBS.				
																										INDICACIONES (FECHA INICIO)	FECHA FIN		
DOCIENCIA	CÁRTERA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL AL BILINGÜE	Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	100%	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Formulario de matrícula	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Comunicación con la familia, comunidad de padres, apoyo de autoridades, redes de apoyo y otros actores relevantes	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
																										01.2. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.2.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario
																										01.3. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.3.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario
																										01.4. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.4.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario
DOCIENCIA	CÁRTERA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL AL BILINGÜE	Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	100%	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Formulario de matrícula	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Comunicación con la familia, comunidad de padres, apoyo de autoridades, redes de apoyo y otros actores relevantes	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
																									01.2. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.2.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
																									01.3. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.3.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
																									01.4. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.4.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
DOCIENCIA	CÁRTERA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL AL BILINGÜE	Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	100%	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Formulario de matrícula	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Comunicación con la familia, comunidad de padres, apoyo de autoridades, redes de apoyo y otros actores relevantes	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
																									01.2. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.2.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
																									01.3. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.3.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
																									01.4. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.4.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
DOCIENCIA	CÁRTERA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL AL BILINGÜE	Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	100%	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Formulario de matrícula	Número de estudiantes matriculados en cursos de bilingüismo intercultural	Comunicación con la familia, comunidad de padres, apoyo de autoridades, redes de apoyo y otros actores relevantes	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
																									01.2. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.2.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.2.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
																									01.3. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.3.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.3.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	
																									01.4. Fomentar el Bilingüismo Intercultural	01.4.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	01.4.1.1.1. Fomentar el Bilingüismo Intercultural en los niveles primario y secundario	

H. J. J. J.

HUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ESTRATEGIA	INDICADORES	MEAS	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA OPERATIVO	INDICADOR DE RESULTADO / OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	UBICACION GEOGRAFICA	FECHA IN	FECHA FIN	UNIDAD REQUISITE	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	CD PROYECTO	PROYECTO AUTONOMO	QUANTO DE UNIDAD	ITEM DE UNIDAD	DESCRIPCION ITEM DE UNIDAD	FECHER DE INICIACION	FECHER DE CIERRE	TOTAL INGRESOS	CPA	
DOCCIA	CARTEA DE EDUCACION DOCCIA	01. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	01.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	01.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	01.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	01.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	Realizar reuniones de trabajo con los docentes para fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	DOCCIA	01/01/2019	31/12/2019	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	
DOCCIA	CARTEA DE EDUCACION DOCCIA	02. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	02.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	02.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	02.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	02.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	Realizar reuniones de trabajo con los docentes para fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	DOCCIA	01/01/2019	31/12/2019	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
DOCCIA	CARTEA DE EDUCACION DOCCIA	03. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	03.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	03.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	03.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	03.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	Realizar reuniones de trabajo con los docentes para fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	DOCCIA	01/01/2019	31/12/2019	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
DOCCIA	CARTEA DE EDUCACION DOCCIA	04. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	04.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	04.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	04.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	04.1. Fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	Número de reuniones de trabajo con los docentes.	Realizar reuniones de trabajo con los docentes para fortalecer el modelo de gestión de la carrera de profesores en el nivel de primaria y secundaria.	DOCCIA	01/01/2019	31/12/2019	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	COMISION DE ASESORIA DE UNIDAD DE GESTION	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001

[Handwritten signature]

FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS DEL PROYECTO/OPERATIVO	METAS DE RESULTADOS (ANEXO 3)	INDICADORES DE RESULTADOS/ANEXO 3	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EN BARRA	AÑO	DI SEM	CICLO	UNIDAD EJECUTIVA	PROGRAMA	ED-PROYECTO	PROYECTO	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION	DESCRIPCION ITEM DE BARRA	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	TOTAL RECURSOS	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION	
																													FECHA DE EJECUCION	FECHA DE EJECUCION
DOLENCIA	CARENDA DE EDUCACIÓN	01. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	01	01.1. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	01.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	01.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	01.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Realización de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico en los territorios	01/04/2019	30/09/2019	30/09/2019	30/09/2019		1			01	01	01								
DOLENCIA	CARENDA DE EDUCACIÓN	02. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	02	02.1. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	02.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	02.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	02.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Realización de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico en los territorios	01/04/2019	30/09/2019	30/09/2019	30/09/2019		1			01	01	01								
DOLENCIA	CARENDA DE EDUCACIÓN	03. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	03	03.1. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	03.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	03.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	03.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Realización de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico en los territorios	01/04/2019	30/09/2019	30/09/2019	30/09/2019		1			01	01	01								
DOLENCIA	CARENDA DE EDUCACIÓN	04. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	04	04.1. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la familia y la comunidad (2019)	04.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	04.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	04.1.1. Ejecución de los eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Número de eventos del modelo pedagógico en los territorios (2019)	Realización de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico en los territorios	01/04/2019	30/09/2019	30/09/2019	30/09/2019		1			01	01	01								



UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CATEGORÍA	INDICADOR	METRO	INDICADORES	ESTADÍSTICAS DEL PROYECTO OPERATIVO	META DE OPERATIVO (PROYECTO OPERATIVO)	INDICADOR DE RESULTADO (OBJETIVO OPERATIVO)	ACTIVIDAD	UNIDAD REQUERIDA	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	CD	PROYECTO	ACTIVIDAD	SECTOR DE GASTO	ITEM DE GASTO	ASIGNACIÓN ITEM DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FUENTE DE FONDO	TOTAL FINANCIAMIENTO	OPE	
																							FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD APLICADA	AL SUP	OCT DE
DOCEA	02 Promover el Plan de Mejoramiento de la Calidad de la Educación en la UNIAE y en los centros de educación superior	DOCEA.1	02.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	02.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	2500 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCEA	01 Fortalecer el Modelo Pedagógico de la UNIAE y en los centros de educación superior	DOCEA.1	01.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	01.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	2500 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCEA	02 Promover el Plan de Mejoramiento de la Calidad de la Educación en la UNIAE y en los centros de educación superior	DOCEA.2	02.2.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	02.2.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	2500 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCEA	03 Fortalecer el Modelo Pedagógico de la UNIAE y en los centros de educación superior	DOCEA.3	03.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	03.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	2500 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCEA	04 Promover el Plan de Mejoramiento de la Calidad de la Educación en la UNIAE y en los centros de educación superior	DOCEA.4	04.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	04.1.1. 100.000 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	2500 participantes en el programa de formación continua en el 2019	Número de participantes en el programa de formación continua en el 2019	Realizar actividades de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNIAE y en los centros de educación superior	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	METAS	INDICACIONES	ESTRATEGIAS DEL PRESUPUESTO OPERATIVO	ACTIVIDADES	INDICACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLE	ABR/SEPT	OCT/NOV	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	EDIFICIO	PROYECTO	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	EJECUCIÓN ÍTEM DE GASTO	FECHA DE GASTO	EJECUCIÓN ÍTEM DE GASTO	FECHA DE GASTO	TOTAL PRESUPUESTO	UNIDAD PRESUPUESTO	C/C	
																													UNIDAD EJECUTORA
DOCIENCIA	D1. Fortalecer el Modelo Pedagógico...	DOCIEN 1	D1.1. Fortalecer el Modelo Pedagógico...	Indicador de resultados de la implementación del Modelo Pedagógico...	100% de implementación del Modelo Pedagógico...	...	...	...	...	...	...	...	X																
DOCIENCIA	D2. Promover el espacio de...	DOCIEN 2	D2.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D3. Promover el espacio de...	DOCIEN 3	D3.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D4. Promover el espacio de...	DOCIEN 4	D4.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D5. Promover el espacio de...	DOCIEN 5	D5.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D6. Promover el espacio de...	DOCIEN 6	D6.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D7. Promover el espacio de...	DOCIEN 7	D7.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D8. Promover el espacio de...	DOCIEN 8	D8.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D9. Promover el espacio de...	DOCIEN 9	D9.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D10. Promover el espacio de...	DOCIEN 10	D10.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D11. Promover el espacio de...	DOCIEN 11	D11.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D12. Promover el espacio de...	DOCIEN 12	D12.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D13. Promover el espacio de...	DOCIEN 13	D13.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D14. Promover el espacio de...	DOCIEN 14	D14.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D15. Promover el espacio de...	DOCIEN 15	D15.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D16. Promover el espacio de...	DOCIEN 16	D16.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D17. Promover el espacio de...	DOCIEN 17	D17.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D18. Promover el espacio de...	DOCIEN 18	D18.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D19. Promover el espacio de...	DOCIEN 19	D19.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								
DOCIENCIA	D20. Promover el espacio de...	DOCIEN 20	D20.1. Promover el espacio de...	...	...	...	...	...	...	...	...	...								

UNIDAD	LINEAS	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	METAS	INDICADORES DEL PROGRAMA (OPRO)	METAS DE EJECUCION (PUESTO OPERATIVO)	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENTREGABLE	PERIODO DE EJECUCION				UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	CP PROGRAMAL	PROYECTO	ACTIVIDAD	GRUPO DE CUENTA	DESCRIPCION ITEM DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TOTAL FINANCIAMIENTO					
												ABRIL	MAY	JUN	JUL															
DOCTENIA		01. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	01.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	01.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	01.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	01.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	01.1.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	01.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.																						
DOCTENIA		02. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	02.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	02.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	02.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	02.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	02.1.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	02.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.																						
DOCTENIA		03. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	03.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	03.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	03.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	03.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	03.1.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.	03.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde la investigación y vinculación de los docentes en la práctica profesional, promoviendo la actualización y el desarrollo profesional de los docentes en el ámbito de la enseñanza.																						

[Handwritten signature]

FUNCION	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATEGICO	CANTIDAD UNAE (MIO)	ESTRATEGIAS	ESTADO	METAS	INDICADORES	DESCRIPTOR DEL MEDICAMENTO OPERATIVO (B)	ACTIVIDADES	MESES DE EJECUCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMBAJE	ARRUNDO	USUB	UNIDAD INGRESANTE	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	OS	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MANEJO	FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE INGRESO	TOTAL PRESUPUESTO	OTRO
DOCIENCIA	ESCUELA UNAE	D1. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde el enfoque de la Investigación y la Innovación en la Formación de los Recursos Humanos en el Modelo Educativo de UNAE, considerando la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	D1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D1.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D1.1.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCIENCIA	ESCUELA UNAE	D2. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde el enfoque de la Investigación y la Innovación en la Formación de los Recursos Humanos en el Modelo Educativo de UNAE, considerando la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	D2.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D2.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D2.1.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCIENCIA	ESCUELA UNAE	D3. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde el enfoque de la Investigación y la Innovación en la Formación de los Recursos Humanos en el Modelo Educativo de UNAE, considerando la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	D3.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D3.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D3.1.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCIENCIA	ESCUELA UNAE	D4. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde el enfoque de la Investigación y la Innovación en la Formación de los Recursos Humanos en el Modelo Educativo de UNAE, considerando la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	D4.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D4.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D4.1.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
DOCIENCIA	ESCUELA UNAE	D5. Fortalecer el Modelo Pedagógico innovador desde el enfoque de la Investigación y la Innovación en la Formación de los Recursos Humanos en el Modelo Educativo de UNAE, considerando la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	D5.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D5.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	D5.1.1.1. Ejecución de actividades de fortalecimiento del modelo pedagógico, a través de la implementación de la innovación tecnológica, la calidad educativa, la eficiencia y la sostenibilidad.	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

J. P. Paz

UNIDAD	OBJETIVO ESTRATEGICO	UNIDAD ESTRATEGICA	METAS	PENSADORES	ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA OPERATIVO	INDICADORES DE EFECTIVIDAD DEL BIENIO OPERATIVO	ACTIVIDAD	INDICACION ECONOMICA	FECHA FIN	FECHA INI	PROYECTO			UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD REQUISIERTA	COT USE	PROYECTO	ACTIVIDAD	MONEDAS	FECHA FIN	FECHA INI	REVISIONES	FECHA FIN	FECHA INI	REVISIONES	FECHA FIN	FECHA INI	REVISIONES	FECHA FIN	FECHA INI	REVISIONES	FECHA FIN	FECHA INI	REVISIONES	FECHA FIN	FECHA INI	REVISIONES		
											PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD																										
DOCENCIA	El Estudiante de la Escuela UNAE desarrolla competencias de gestión universitaria que le permitan un desempeño integral en la vida profesional y personal.	01.1. Fortalecer el sistema de gestión universitaria de la UNAE.	01.1. Implementación de programas de capacitación para el personal docente y administrativo de la UNAE.	Se brindan cursos de capacitación y actualización de personal docente y administrativo de la UNAE.	Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1. Incremento del número de cursos de capacitación.	01.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.	01.1.1.1.1.1. Fortalecimiento del personal docente y administrativo de la UNAE.

UNIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIAS	INDICADORES	INDICADORES DEL PROYECTO OPERATIVO	META DE EJECUCIÓN PROYECTO OPERATIVO	INDICADORES DE EVALUACIÓN OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	UBICACION GEOGRAFICA	FECHA INICIO	FECHA FIN	INICIAL	AMBIENTE	DIAS SEPT	OTROS	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	CD PROYECTO	PROYECTO AUTOMATADO	GRUPO DE TRABAJO	ITEM DE DATOS	UBICACION ITEM DE DATOS	VALORES DE MANEJO	TOTAL PRESUPUESTO	OTROS	
UNIAE	VI.1. Impulsar la vinculación de los actores de la comunidad educativa en el desarrollo de la gestión institucional.	VI.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.1.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.1.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.1.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.							DIRECCION DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD COLECTIVO										
UNIAE	VI.2. Impulsar la vinculación de los actores de la comunidad educativa en el desarrollo de la gestión institucional.	VI.2.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.2.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.2.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.2.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.2.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.2.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.2.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.							DIRECCION DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD COLECTIVO										
UNIAE	VI.3. Impulsar la vinculación de los actores de la comunidad educativa en el desarrollo de la gestión institucional.	VI.3.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.3.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.3.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.3.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.3.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.3.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.3.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.							DIRECCION DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD COLECTIVO										
UNIAE	VI.4. Impulsar la vinculación de los actores de la comunidad educativa en el desarrollo de la gestión institucional.	VI.4.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.4.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.4.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.4.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.4.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.4.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.4.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.							DIRECCION DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD COLECTIVO										
UNIAE	VI.5. Impulsar la vinculación de los actores de la comunidad educativa en el desarrollo de la gestión institucional.	VI.5.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.5.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.5.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.5.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.5.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.5.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.	VI.5.1.1.1.1.1. Crear un grupo de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.							DIRECCION DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD COLECTIVO										

INFORMACIÓN GENERAL			FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO								FECHA DE INICIACIÓN DEL PROYECTO					FECHA DE CANCELACIÓN DEL PROYECTO					
UNIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	CRITERIO DE MEDICIÓN	INDICADORES	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS OPERATIVAS (E)	INDICADORES OPERATIVOS (I)	MEDA DE EJECUCIÓN (PROYECTO OPERATIVO)	INDICADORES DE EJECUCIÓN (PROYECTO OPERATIVO)	FECHA DE INICIACIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE CANCELACIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE INICIACIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE CANCELACIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE INICIACIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE CANCELACIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE INICIACIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	FECHA DE CANCELACIÓN DEL PROYECTO
UNIVERSIDAD	D1. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	Acciones de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	1.1. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	D1. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	1.1. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019
UNIVERSIDAD	D2. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	Acciones de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	1.2. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	D2. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	1.2. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019
UNIVERSIDAD	D3. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	Acciones de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	1.3. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	D3. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	1.3. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019
UNIVERSIDAD	D4. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	Acciones de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	1.4. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	D4. Fomentar la innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	1.4. Ejecución del plan de innovación tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	31/12/2019

[Handwritten signature]

FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SEÑALES DE	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS DE PERSECUCIÓN OPERATIVA	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EJE RAMA	ABRIL 2019	MAY 2019	JUN 2019	JUL 2019	AGOSTO 2019	SEPTIEMBRE 2019	OCTUBRE 2019	NOVIEMBRE 2019	DICIEMBRE 2019	TOTAL REQUERIDO	UNIDAD REQUERIDA	PROGRAMA	CD	PROYECTO	AUTORIDAD	FORMA DE GASTO	FINANCIAMIENTO	ESTADO	TOTAL REQUERIDO	UNIDAD REQUERIDA
DOCIENIA	CENTRO DE DOCIENIA	1.2 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...	1.2.1.1.1.1.1.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de la información...			

[Handwritten signature]

INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	OBJETIVO DE RESULTADO	CATEGORÍA DE RESULTADO	DESCRIPCIONES	METAS	UNIDADES RESPONSABLES	INDICADORES DE RESULTADO OPERATIVO	INDICADORES DE RESULTADO CUANTITATIVO	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	EJE TEMÁTICO	ABRIL 2019	MAY 2019	JUN 2019	JUL 2019	AGOSTO 2019	SEPTIEMBRE 2019	OCTUBRE 2019	NOVIEMBRE 2019	DICIEMBRE 2019	TOTAL INDESEMPEÑO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (INDICAR FUENTE)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (CÓDIGO)	LEGISLACIÓN ITEM DE BASTO	ITEM DE BASTO	CÓDIGO DE GASTO	ACTIVIDAD	PROGRAMA	CÓDIGO PROYECTO	CÓDIGO PROYECTO SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB	CÓDIGO PROYECTO SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB SUB		
																																											UNIDAD EJECUTORA	CÓDIGO REQUERIMIENTO
DOCIENCIA	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...	61.7. Facilitar el acceso a la información pública...

FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA	INDICADOR	METAS	INDICACIONES	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO OPERATIVO (P)	META DE EJECUCIÓN (POSITIVA OPERATIVA)	INDICADOR DE RESULTADO / OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	FECHA INICIO	FECHA FIN	EJE MAE	EJE SEP	EJE OC	UNIDAD ASIGNADA	UNIDAD EJECUTORA	FINANCIAMIENTO	CD	PROYECTO	ACTIVIDAD	MUNICIPIO	ITEM DE GASTO	GUBERNACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TOTAL PRESUPUESTO	CPL
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.1.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.2. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.2.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.3. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.3.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.4. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.4.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.5. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.5.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.6. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.6.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.7. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.7.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.8. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.8.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.9. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.9.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		
DOSENA	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	G1.10. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	G1.10.1. Facilitar el acceso a los servicios de atención al cliente y atención al usuario.	Número de solicitudes de atención al cliente y atención al usuario.	100%	100%	Atención al cliente y atención al usuario.	100%	Nº de Comprobantes	Atención al cliente y atención al usuario.	UNAE	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	CENTRO DE SERVICIOS AL USUARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos Humanos	01	001	001	00001	50000	Recursos Humanos	001		

[Handwritten signature]

Table with 15 columns: FUNCION, LINEA, OBJETIVO ESTRATEGICO, ESTRATEGIA, METAS, INDICADORES, DESCRIPCION DEL PROYECTO OPERATIVO, NIVEL DE GESTION, RECURSOS OPERATIVOS, ACTIVIDADES, VINCULACION ECONOMICA, FECHA INICIO, FECHA FIN, EN MAR, ABR UNO, MAY JUN, JUL AGO, SEPT OCT, NOVI DIC, TOTAL PRESUPUESTO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO, ITEM DE GASTO, DESCRIPCION ITEM DE GASTO, UNIDAD DE MEDIDA, FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Handwritten signature and date: 11/1/2019

FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADORES	METAS	ESTADÍSTICAS DEL PRESUPUESTO OPERATIVO (1)	USO DE LOS RECURSOS (2)	INDICACIÓN ECONOMICA	FECHA FIN	FECHA INI	EJE AMB	N.º SUP	COT. USE	RECURSOS REQUERIDOS	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	C/P	PROYECTO	ACTIVIDAD	RECURSOS DE GASTO	FINANCIAMIENTO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	PROYECTO FINANCIADO	TOTAL FINANCIADO	C/P	
																										ACTIVIDAD
DOCCENA	CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	G1.4. Fortalecer la gestión de la atención al estudiante en el proceso de admisión y matrícula.	G1.4.1. Reducir el tiempo de espera en el proceso de admisión y matrícula.	Un día de espera en el proceso de admisión y matrícula.	Un día de espera en el proceso de admisión y matrícula.	Reducción del tiempo de espera en el proceso de admisión y matrícula.	Reducción del tiempo de espera en el proceso de admisión y matrícula.	00000000	01/01/2019	01/01/2019	X			CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	UNAE											
DOCCENA	CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	G1.5. Fortalecer la gestión de la atención al estudiante en el proceso de matrícula y inscripción.	G1.5.1. Incrementar el número de estudiantes matriculados y inscritos.	Un estudiante matriculado y inscrito.	Un estudiante matriculado y inscrito.	Incremento del número de estudiantes matriculados y inscritos.	Incremento del número de estudiantes matriculados y inscritos.	00000000	01/01/2019	01/01/2019	X			CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	UNAE											
DOCCENA	CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	G1.6. Fortalecer la gestión de la atención al estudiante en el proceso de evaluación y certificación.	G1.6.1. Incrementar el número de estudiantes evaluados y certificados.	Un estudiante evaluado y certificado.	Un estudiante evaluado y certificado.	Incremento del número de estudiantes evaluados y certificados.	Incremento del número de estudiantes evaluados y certificados.	00000000	01/01/2019	01/01/2019	X			CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	UNAE											
DOCCENA	CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	G1.7. Fortalecer la gestión de la atención al estudiante en el proceso de orientación y acompañamiento.	G1.7.1. Reducir el número de estudiantes con problemas de adaptación.	Un estudiante con problemas de adaptación.	Un estudiante con problemas de adaptación.	Reducción del número de estudiantes con problemas de adaptación.	Reducción del número de estudiantes con problemas de adaptación.	00000000	01/01/2019	01/01/2019	X			CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	UNAE											
DOCCENA	CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	G1.8. Fortalecer la gestión de la atención al estudiante en el proceso de tutoría y acompañamiento.	G1.8.1. Incrementar el número de estudiantes tutorados y acompañados.	Un estudiante tutorado y acompañado.	Un estudiante tutorado y acompañado.	Incremento del número de estudiantes tutorados y acompañados.	Incremento del número de estudiantes tutorados y acompañados.	00000000	01/01/2019	01/01/2019	X			CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	UNAE											
DOCCENA	CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	G1.9. Fortalecer la gestión de la atención al estudiante en el proceso de investigación y desarrollo.	G1.9.1. Incrementar el número de estudiantes investigadores y desarrolladores.	Un estudiante investigador y desarrollador.	Un estudiante investigador y desarrollador.	Incremento del número de estudiantes investigadores y desarrolladores.	Incremento del número de estudiantes investigadores y desarrolladores.	00000000	01/01/2019	01/01/2019	X			CENTRO DE ATENCION AL ALUMNO	UNAE											



Table with columns: UNIDAD, OBJETIVO ESTRATEGICO, ESTRATEGIA, MEDIOS, INDICADORES, DESCRIPCION DEL PROYECTO OPERATIVO, META DE EJECUCION OPERATIVA, MECANISMOS DE EJECUCION, ACTIVIDAD, UBICACION GEOGRAFICA, FECHA INICIO, FECHA FIN, EJES, ASI SEP, OCT DCE, UNIDAD REQUERIDA, PROGRAMA, PROYECTO, ACTIVIDAD, REGISTRO DE GASTO, NATURALEZA DE GASTO, FECHA DE EJECUCION DEL GASTO, FECHA DE FINANCIAMIENTO, FECHA DE EJECUCION DEL GASTO, TOTAL PRESUPUESTO, CPN.

Handwritten signature in blue ink

NOMBRE DEL SUBPROYECTO		OBJETIVO GENERAL		OBJETIVO ESPECÍFICO		INDICADORES DE RESULTADOS										UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE							
HUNCIÓN	UNIDAD DE GESTIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	ESTADÍSTICAS DEL PROGRAMA OPERATIVO	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE	UNAE		
DOFINA	SECRETARÍA DE ASESORIA LEGAL	G1. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G1.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el primer semestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/07/2019																											
DOFINA	SECRETARÍA DE ASESORIA LEGAL	G1. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G1.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el segundo semestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/01/2020																											
DOFINA	SECRETARÍA DE ASESORIA LEGAL	G1. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G1.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el tercer trimestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/07/2019																											
DOFINA	SECRETARÍA DE ASESORIA LEGAL	G1. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G1.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el cuarto trimestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/01/2020																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el primer semestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/07/2019																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el segundo semestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/01/2020																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el tercer trimestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/07/2019																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el cuarto trimestre de 2019.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/01/2020																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el primer semestre de 2020.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/07/2020																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el segundo semestre de 2020.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/01/2021																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el tercer trimestre de 2020.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/07/2020																											
GESTIÓN	SECRETARÍA GENERAL	G2. Fortalecer el control de gestión de la UNAE para la implementación de los programas operativos.	G2.1. Realización de actividades de control de gestión de la UNAE para el cuarto trimestre de 2020.	N.º de actas de reuniones de trabajo de la UNAE.	Órgano de Control de la UNAE				01/01/2021																											

RESULTADOS DE LA UNAE			PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN																								
FUNCIÓN	UNIDAD	DISTRIBUCIÓN ESTADÍSTICO	OBJETIVO GENERAL DEL BIENIO	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS (PROGRAMAS) OPERATIVO	MEDICIONES DE RESULTADOS MEDICIONES DEMANDAS	INDICACION ECONOMICA	FECHA INICIO	FECHA FIN	SRE SAM	AMB LIND	LUG. IMP	DNI DEC	UNIDAD REQUISITE	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	CD. ADMINISTRACION	PROYECTO ACTIVADO	NUMERO DE MAEST	FILIAL DE MAEST	SELECCIÓN ITEM DE MAEST	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FUENTE DE INGRESO	TOTAL REQUISITO	OTRA
																		UNIDAD EJECUTORA									
VIGILANCIA	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	VI	Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.1. Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.2.2. Aumento de la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Número de comunicaciones por unidad de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Estrategias de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Proyectos de implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Indicador de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	01/01/2019	31/12/2019	+	+	+	+	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Plan de Comunicación	006	001	001	34270	Industria	Proyecto	001		
VIGILANCIA	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	VI	Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.1. Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.2.2. Aumento de la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Número de comunicaciones por unidad de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Estrategias de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Proyectos de implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Indicador de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	01/01/2019	31/12/2019	+	+	+	+	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Plan de Comunicación	006	001	001	34270	Industria	Proyecto	001		
VIGILANCIA	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	VI	Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.1. Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.2.2. Aumento de la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Número de comunicaciones por unidad de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Estrategias de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Proyectos de implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Indicador de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	01/01/2019	31/12/2019	+	+	+	+	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Plan de Comunicación	006	001	001	34270	Industria	Proyecto	001		
VIGILANCIA	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	VI	Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.1. Incrementar la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	VI.2.2. Aumento de la efectividad de la comunicación y el trabajo en equipo para la implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Número de comunicaciones por unidad de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Estrategias de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	Proyectos de implementación de programas, servicios y proyectos, así como la coordinación con las unidades de la UNAE.	Indicador de comunicación y de gestión ejecutadas, evaluadas y aprobadas.	01/01/2019	31/12/2019	+	+	+	+	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	DIRECCION DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Plan de Comunicación	006	001	001	34270	Industria	Proyecto	001		

J. J. J.

FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADORES	ESTRATEGIA DEL RESULTADO OPERATIVO (E)	METAS DE ESTABILIDAD OPERATIVA (M)	METAS DE ESTABILIDAD OPERATIVA (M)	INDICADORES DEL RESULTADO OPERATIVO (M)	ACTIVIDAD	ORIGEN DE RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEMESTRE	MAYO JUNIO	JULIO AGOSTO	SEPTIEMBRE OCTUBRE	NOVIEMBRE DICIEMBRE	PROGRAMA MA	CD PROYECTO	ACTIVIDAD MA	MAYO JUNIO	JULIO AGOSTO	SEPTIEMBRE OCTUBRE	NOVIEMBRE DICIEMBRE	UNIDAD DE FINANCIAMIENTO	MAYO JUNIO	JULIO AGOSTO	SEPTIEMBRE OCTUBRE	NOVIEMBRE DICIEMBRE	TOTAL PRESUPUESTO	CDI
VIGILANCIA	DIRECCIÓN NACIONAL DE INTERVENCIÓN	D1. Fortalecer el liderazgo y la capacidad de gestión de los directores de las unidades de intervención	D1.1. Fortalecer el liderazgo y la capacidad de gestión de los directores de las unidades de intervención	Número de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	Generalización de la cultura de gestión y liderazgo en las unidades de intervención	El 75% de los directores de las unidades de intervención participen en actividades de fortalecimiento de liderazgo	100%	Número de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	Realización de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	DIRECCIÓN NACIONAL DE INTERVENCIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	
VIGILANCIA	DIRECCIÓN NACIONAL DE INTERVENCIÓN	D2. Promover el liderazgo y la capacidad de gestión de los directores de las unidades de intervención	D2.1. Promover el liderazgo y la capacidad de gestión de los directores de las unidades de intervención	Número de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	Generalización de la cultura de gestión y liderazgo en las unidades de intervención	El 75% de los directores de las unidades de intervención participen en actividades de fortalecimiento de liderazgo	100%	Número de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	Realización de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	DIRECCIÓN NACIONAL DE INTERVENCIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	
VIGILANCIA	DIRECCIÓN NACIONAL DE INTERVENCIÓN	D3. Promover el liderazgo y la capacidad de gestión de los directores de las unidades de intervención	D3.1. Promover el liderazgo y la capacidad de gestión de los directores de las unidades de intervención	Número de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	Generalización de la cultura de gestión y liderazgo en las unidades de intervención	El 75% de los directores de las unidades de intervención participen en actividades de fortalecimiento de liderazgo	100%	Número de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	Realización de reuniones de seguimiento y evaluación de los directores de las unidades de intervención	DIRECCIÓN NACIONAL DE INTERVENCIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	G1. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	G1.1. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	El 80% de las actividades de participación ciudadana se realicen en línea	100%	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	G2. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	G2.1. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	El 80% de las actividades de participación ciudadana se realicen en línea	100%	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	G3. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	G3.1. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	El 80% de las actividades de participación ciudadana se realicen en línea	100%	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	G4. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	G4.1. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	El 80% de las actividades de participación ciudadana se realicen en línea	100%	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	G5. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	G5.1. Promover la participación ciudadana en la toma de decisiones	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	El 80% de las actividades de participación ciudadana se realicen en línea	100%	Número de actividades de participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	01/01/2019	31/12/2019	I	X	X	X	X	X	00	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	1.000.000,00	

UNAE		INFORMACIÓN GENERAL													INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA			INFORMACIÓN DE PROYECTOS			INFORMACIÓN DE FINANZAS																
HUNDA	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	INDICADOR OPERATIVO	INDICADOR DE RESULTADOS	INDICADOR DE PROCESOS	INDICADOR DE ACTIVIDADES	INDICADOR DE RECURSOS	INDICADOR DE RIESGOS	INDICADOR DE IMPACTO	INDICADOR DE EFICIENCIA	INDICADOR DE CALIDAD	INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD	INDICADOR DE INNOVACIÓN	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS	INDICADOR DE SÍNTESIS		
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión...	01.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...	01.1.1.1. Fortalecer la capacidad de gestión...

[Handwritten signature]

PLAN OPERATIVO ANUAL UNAE 2019																							
INFORMACIÓN GENERAL																							
FUNCIÓN	UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CATEGORÍA ESTRATÉGICA	ESTRATEGIA	DETALLE	METAS	INDICADORES	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	PROYECTO MA	CO	PROYECTO ACTIVIDAD	FECHA DE CIERRE	FECHA DE CIERRE	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE INICIO	VALOR DE FIN	TOTAL PRESUPUESTO	OTRA
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	01. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01	01.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01/01/2019	31/12/2019	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	001	001	001	001	01/01/2019	31/12/2019	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	001	0	3 750,00		
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	01. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01	01.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01/01/2019	31/12/2019	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	001	001	001	001	01/01/2019	31/12/2019	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	001	0	6 113,00		
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	01. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01	01.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01/01/2019	31/12/2019	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	001	001	001	001	01/01/2019	31/12/2019	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	001	0	22 060,00		
GESTIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	01. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01	01.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	01/01/2019	31/12/2019	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	001	001	001	001	01/01/2019	31/12/2019	01.1.1. Fortalecer el Modelo de Negocios de la UNAE para mejorar la competitividad y el crecimiento de la institución.	001	0	415 040,00		

J. Paul

UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	METAS	ESTRATEGIAS	ESTADISTICA	INDICADORES DE RESULTADO OPERATIVO	METAS DE EJECUCION	INDICADOR DE EJECUCION	ACTIVIDADES	INDICACION ECONOMICA	FECHA FIN	FECHA INI	EJECUCION	PRESUPUESTO	PROGRAMA OPERATIVO					TOTAL PRESUPUESTO	CICLO				
																CD	PROYECTO	ACTIVIDAD	RECURSO DE FONTO	RECURSO HUMANO			RECURSO FINANCIERO	RECURSO MANTENIMIENTO	RECURSO OTRO	
GESTION	D1. Fortalecer el modelo de gestión universitaria de UNAE que permita el desarrollo de la institución en condiciones de sostenibilidad.	D1.1. Fortalecer el modelo de gestión universitaria de UNAE que permita el desarrollo de la institución en condiciones de sostenibilidad.	D1.1. Fortalecer el modelo de gestión universitaria de UNAE que permita el desarrollo de la institución en condiciones de sostenibilidad.	1.2019	1.1. Fortalecer el modelo de gestión universitaria de UNAE que permita el desarrollo de la institución en condiciones de sostenibilidad.	1.1. Fortalecer el modelo de gestión universitaria de UNAE que permita el desarrollo de la institución en condiciones de sostenibilidad.	1.1. Fortalecer el modelo de gestión universitaria de UNAE que permita el desarrollo de la institución en condiciones de sostenibilidad.	1.2019	1.2019	1.1. Fortalecer el modelo de gestión universitaria de UNAE que permita el desarrollo de la institución en condiciones de sostenibilidad.	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019	1.2019

(Handwritten signature)

UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE GESTIÓN	ESTRATEGIA	META	INDICADORES	ESTRATEGIAS DE PERSECUCIÓN OPERATIVA	METAS CUANTITATIVAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL MANEJO OPERATIVO	ACTIVIDADES	INDICACION ECONOMICA	FECHA INICIO	FECHA FIN	EJE TEMATICO	UNIDAD REQUERIDA	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	CD PROYECTO	ACTIVIDAD	GRUPO DE BARRIO	FECHA DE BARRIO	UTILIZACIÓN ITEM DE BARRIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FUENTE DE RECURSOS	TOTAL FINANCIADO	COSTO
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.1. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CELEBRACIÓN FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	001	Grupo 01	58006	Servicio de mantenimiento...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	
GESTIÓN	01. Fortalecer el modelo de gestión universitaria...	G1.2. Atender los asuntos de gestión...	G1.2. Revisión del modelo de gestión...	Modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	Revisión del modelo de gestión...	CONSEJO DE FURBAMA...		01/01/2019	31/12/2019	X		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión - Administración Central	01	000	Grupo 01	58006	Planificación...	Recursos Fiscales		41332007	



Table with columns: FUNCION, UNIDAD, OBJETOS DE INTERES, ESTADISTICA, ESTADISTICO, METAS, INDICADORES, ESTADISTICO DEL PROYECTO (OP), META DE EJECUCION (PROYECTO OPERATIVO), UBICACION, FECHA INICIO, FECHA FIN, ABRIL 2019, MAY 2019, JUN 2019, JUL 2019, AGOSTO 2019, SEPTIEMBRE 2019, OCTUBRE 2019, TOTAL PRESUPUESTO, CPN.

[Handwritten signature]

FUNCIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	ESTRATEGIA	METAS	INDICADORES	DESCRIPCIÓN DEL PRESUPUESTO OPERATIVO (I)	METAS DE ENTREGA / PRODUCTOS ENTREGADOS	INDICADORES DE ENTREGA / PRODUCTOS ENTREGADOS	ACTIVIDAD	FECHA INI.	FECHA FIN.	RECURSOS DISPONIBLES					OCT USE	TOTAL RECURSOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (FUENTE UNAF)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (FUENTE UNAF)	OBS.					
												NUMERO DE PERSONAL	VALOR	HEB BONO	VALOR	AL SEP						VALOR	VALOR			
GESTION	G2. Asegurar el bienestar de la comunidad universitaria en materia de salud física y mental, a través de la implementación de programas de promoción y prevención de la salud.	G2.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	Numero de publicaciones de la revista "Revista de Salud" por mes.	Elaboración de la revista "Revista de Salud" por mes.	350000	350000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESION PARA LA REVISTA DE SALUD.	01/01/2019	31/12/2019	001	000	000	000	000	001	001	001	350000	001	350000	001	001		
GESTION	G2. Asegurar el bienestar de la comunidad universitaria en materia de salud física y mental, a través de la implementación de programas de promoción y prevención de la salud.	G2.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	Numero de publicaciones de la revista "Revista de Salud" por mes.	Elaboración de la revista "Revista de Salud" por mes.	350000	350000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESION PARA LA REVISTA DE SALUD.	01/01/2019	31/12/2019	001	000	000	000	000	001	001	001	001	350000	001	350000	001	001	
GESTION	G2. Asegurar el bienestar de la comunidad universitaria en materia de salud física y mental, a través de la implementación de programas de promoción y prevención de la salud.	G2.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	Numero de publicaciones de la revista "Revista de Salud" por mes.	Elaboración de la revista "Revista de Salud" por mes.	350000	350000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESION PARA LA REVISTA DE SALUD.	01/01/2019	31/12/2019	001	000	000	000	000	001	001	001	001	350000	001	350000	001	001	
GESTION	G2. Asegurar el bienestar de la comunidad universitaria en materia de salud física y mental, a través de la implementación de programas de promoción y prevención de la salud.	G2.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	Numero de publicaciones de la revista "Revista de Salud" por mes.	Elaboración de la revista "Revista de Salud" por mes.	350000	350000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESION PARA LA REVISTA DE SALUD.	01/01/2019	31/12/2019	001	000	000	000	000	001	001	001	001	350000	001	350000	001	001	
GESTION	G2. Asegurar el bienestar de la comunidad universitaria en materia de salud física y mental, a través de la implementación de programas de promoción y prevención de la salud.	G2.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	Numero de publicaciones de la revista "Revista de Salud" por mes.	Elaboración de la revista "Revista de Salud" por mes.	350000	350000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESION PARA LA REVISTA DE SALUD.	01/01/2019	31/12/2019	001	000	000	000	000	001	001	001	001	350000	001	350000	001	001	
GESTION	G2. Asegurar el bienestar de la comunidad universitaria en materia de salud física y mental, a través de la implementación de programas de promoción y prevención de la salud.	G2.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	G2.1.1.1. Gestionar servicios de promoción y prevención de la salud.	Numero de publicaciones de la revista "Revista de Salud" por mes.	Elaboración de la revista "Revista de Salud" por mes.	350000	350000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESION PARA LA REVISTA DE SALUD.	01/01/2019	31/12/2019	001	000	000	000	000	001	001	001	001	350000	001	350000	001	001	

Handwritten signature

UNIDAD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL		PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN												TOTAL PRESUPUESTO	CÓDIGO								
		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ESTRATEGIA	ESTADO	MESES	PROBLEMAS	ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN	MESES DE EJECUCIÓN / PERÍODO OPERATIVO	INDICADORES CUANTITATIVOS / CUALITATIVOS	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTIVIDAD	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	FECHA INICIO	FECHA FIN			DESARROLLO	ASIGNACIÓN	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	CÓDIGO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PRESUPUESTO
EUNON	G1. Fortalecer el modelo de gestión de la UNAL, que permita el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la sostenibilidad institucional.	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	G1.2. Avanzar en el modelo de gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica	Mejora de la gestión administrativa y académica

VALIDADO POR:

 Ecom-Felipe González
 Coordinador de Planificación, Prospección y Procesos

REVISADO POR:

 Econ. Jairo Tipán Villarruel
 Director de Planificación y Proyectos

CONSOLIDADO POR:

 Juan Francisco Rodríguez
 Especialista de Planificación

APROBADO POR:

 Ph.D. Freddy Álvarez González
 Rector Universidad Nacional de Educación - UNAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

