

lunes 03 abril 2017

3.50.13 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION UNAE								
Número Certificación Presupuestaria:		CERTIFICACION 004 - 2017,				Fecha Certificación Presupuestaria:		3/04/17 15:22		

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
ESPECIALISTA DE NÓMINA	1	PROFESIONAL 2	1676.00	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	AV. INDEPENDENCIA	2017088999000001000 00001000510300001000 00000-20	AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, CONTABILIDAD, Y/ O AFINES (CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL NORMALIZADA DE LA EDUCACIÓN- UNESCO). -- TITULO: TERCER NIVEL - ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, CONTABILIDAD, Y/ O AFINES (CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL NORMALIZADA DE LA EDUCACIÓN- UNESCO).	TERCER NIVEL: 4 AÑO(S) - 0 MES(ES) MANEJO DE NÓMINA	ORIENTACIÓN DE SERVICIO: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS. * FLEXIBILIDAD: MODIFICA LAS ACCIONES PARA RESPONDER A LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES O DE PRIORIDADES. PROPONE MEJORAS PARA LA ORGANIZACIÓN. * ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA.	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO * HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN) * DESTREZA MATEMÁTICA